COMUNE DI MALO
PROVINCIA DI VICENZA

MODELLO 2

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(art. 5, c.2 D.Lgs n. 33/2013)

Al Responsabile del Settore _____ del Comune di Malo

❍ Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti)

❍ Ufficio di _____ (come indicato dal Comune nella sezione "amministrazione trasparente)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____

Nato/a* _____ (Prov. _____) il _____

Residente in* _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____

e-mail _____ Cell. _____

tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c.1, D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 6 del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente.

CHIEDE

❍ il seguente documento _____

❍ le seguenti informazioni _____

❍ il seguente dato _____

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'ufficio comunale competente oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____ , oppure al seguente n. di fax _____,
oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Luogo e data _____

Si allega copia del proprio documento d'identità)

_____

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1. **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dal Comune di Malo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità di trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato** All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se consentito dalla vigente normativa la cancellazione qualora si dimostrassero incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Se consentito dalla legge è inoltre possibile avanzare richiesta di opposizione al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Malo (Massimo Giuriati; e mail: massimo.giuriati@icloud.com
6. **Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malo con sede in Via S Bernardino 19 – 36034 – Malo (VI) nella persona del Responsabile del Settore di competenza.
7. **Garante per la Privacy** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla vigente normativa.